

ISCRIZIONE AI CORSI DI LINGUA

Si prega di scrivere i dati anagrafici in stampatello in modo chiaro e leggibile

Cognome Studente		Nome Studente		
Luogo di nascita		Data di nascita		Codice Fiscale
Indirizzo di residenza			CAP	Città
Indirizzo di residenza			Prov.	
E-mail (solo per studenti maggiorenni)			Cellulare Studente (solo per studenti maggiorenni)	

NOMINATIVI e CONTATTI dei GENITORI (per studenti minorenni)

Nome/Cognome madre	Cellulare	E-mail
Nome/Cognome padre	Cellulare	E-mail

DELEGA PRESA IN CARICO ALUNNI e AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA (Compilazione OBBLIGATORIA per studenti minorenni)

Il/La sottoscritto/a _____, genitore dell'alunno/a _____ della classe _____ della Scuola _____, **autorizza lo staff e i docenti della LIA** che verranno assegnati al corso prescelto, a prendere in carico il/la proprio/a figlio/a per lo svolgimento delle lezioni dei Corsi LIA CAMBRIDGE ENGLISH, presso il plesso _____ il giorno _____ (ogni settimana, fino al termine del corso) nella fascia oraria compresa tra le ore _____ e le ore _____.

IMPORTANTE: **Autorizzo** **NON autorizzo** mio/a figlio/a a lasciare il plesso scolastico in autonomia al termine del corso di lingua, senza la presenza di uno dei genitori o di chi ne fa le veci.

Data, ___/___/___ Firma (di uno dei genitori o di chi esercita la patria potestà in caso di minori) _____

LIBERATORIA FOTOGRAFIE e RIPRESE VIDEO (Compilazione OBBLIGATORIA per tutti)

Il/La sottoscritto/a _____, genitore dell'alunno/a _____
 Autorizza **NON autorizza**

la Language in Action S.r.l. (LIA) all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti l'immagine, il nome e la voce del proprio figlio/a, all'interno di attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi e informativi.

Il Dirigente Scolastico assicura che le immagini e le riprese audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati prodotti dagli studenti durante le attività scolastiche, potranno essere utilizzati esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il proprio sito internet, pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dalla Scuola anche in collaborazione con altri enti pubblici. La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la propria dignità personale (oppure del minore) ed il decoro o comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Il/La sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Data, ___/___/___ Firma (di uno dei genitori o di chi esercita la patria potestà in caso di minori) _____

Sede del corso		Giorno e orario		
Tipologia	<input type="checkbox"/> Individuale	<input type="checkbox"/> Mini-gruppo	<input type="checkbox"/> Gruppo	Corso
Periodo	Da _____ a _____			
Quota di partecipazione			Modalità di pagamento	
PROMOZIONE			<input type="checkbox"/> Contanti <input type="checkbox"/> Assegno, bancario o circolare, intestato a "Language in Action Srl" <input type="checkbox"/> Bonifico bancario intestato a "Language in Action Srl" IBAN: IT 33Z 05696 03209 000012045X57	
TOTALE			N.B. INDICARE IN CAUSALE NOME STUDENTE + NOME e SEDE CORSO	
PAGAMENTO (1) Data e importo				
PAGAMENTO (2) Data e importo				

Il sottoscritto dichiara di aver letto e di accettare le condizioni generali di contratto di seguito riportate

Data, ___/___/___ Firma (di uno dei genitori o di chi esercita la patria potestà in caso di minori) _____

Il sottoscritto acconsente alla raccolta e al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03 e dell'art. 13 GDPR 679/16 e che gli stessi vengano comunicati, nel suo interesse, agli insegnanti e a chi si occupa dei servizi legati al corso di lingua. Il sottoscritto è informato che il rifiuto a fornire il consenso per tali finalità implica l'impossibilità ad addivenire al perfezionamento del contratto relativo alla partecipazione al corso.

Data, ___/___/___ Firma (di uno dei genitori o di chi esercita la patria potestà in caso di minori) _____

Il sottoscritto ACCONSENTE NON ACCONSENTE alla raccolta e al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03 e dell'art. 13 GDPR 679/16 per finalità di informazione e promozione commerciale sui futuri programmi LIA. Il sottoscritto è informato che il rifiuto a fornire il consenso per tali finalità non implica l'impossibilità ad addivenire al perfezionamento del contratto relativo alla partecipazione al corso.

Data, ___/___/___ Firma (di uno dei genitori o di chi esercita la patria potestà in caso di minori) _____

Condizioni generali di contratto

Art. 1 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto tra la Language in Action Srl e l'interessato privato si intende concluso con l'iscrizione ad un corso, un esame o ad un altro servizio/prodotto da noi offerto tramite compilazione del modello predisposto e disponibile sul nostro sito web.

L'iscrizione si intende garantita solo ad avvenuto pagamento della quota di partecipazione del corso ovvero della prima rata.

Art. 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione ai nostri corsi ed esami presuppone il raggiungimento dell'età minima richiesta al partecipante nonché il possesso di adeguate conoscenze di livello preliminare, nonché la disponibilità di posti. Tali condizioni sono dettagliatamente indicate nella descrizione dei singoli corsi e degli esami.

Le conoscenze preliminari possono essere verificate attraverso la somministrazione di un test di ingresso.

Art. 3 - CORSI

Per "Corsi" si intendono tutte le offerte della LIA comprendenti corsi di lingua, laboratori e workshops.

Un'ora di insegnamento è di 60 minuti. Maggiori dettagli di ogni singolo corso sono pubblicati sui nostri programmi disponibili presso i nostri uffici.

Le lezioni individuali o minigruppo si svolgono in piccole aule climatizzate con supporti audiovisivi. I docenti sono tutti madrelingua, o perfettamente bilingue, selezionati in base alle specifiche necessità dello studente. Le lezioni individuali consentono la massima flessibilità.

Art. 4 – MODIFICAZIONE ED ANNULLAMENTO CORSI

4.1 – Corsi in Gruppo o minigruppo

Nel caso in cui il numero di iscrizioni sia inferiore al numero minimo di partecipanti da noi stabilito per l'avvio il corso, la LIA ha la facoltà di aumentare la tariffa del corso o di diminuire il monte ore delle lezioni.

La LIA ha, inoltre, il diritto di annullare un corso, qualora non si sia raggiunto il numero minimo di iscrizioni. In tal caso verrà proposta una alternativa oppure verrà restituito quanto già versato da ogni interessato.

Nel caso di malattia o assenza da parte del docente preposto al corso, la LIA provvederà ad un sostituzione. Se ciò non fosse possibile, la LIA ha diritto di annullare la lezione che verrà recuperata a fine corso.

Le lezioni in minigruppo possono essere annullate dagli studenti solo se tutti i partecipanti concordano nel posticipare la lezione. Per il recupero delle lezioni annullate vedere il punto precedente. Non sono previste lezioni sostitutive qualora un partecipante manchi per motivi di salute o altro motivo personale.

4.2 – Cause di forza maggiore

Qualora non fosse possibile erogare i corsi in presenza per cause di forza maggiore, la LIA cercherà di adottare soluzioni che consentano di erogare comunque il servizio previsto (ad es. adottando la formazione a distanza).

In questo caso, non sono previsti rimborsi.

4.3 – Corsi individuali

Le lezioni individuali possono essere annullate dallo studente, ma la comunicazione deve avvenire almeno 12 ore prima. La lezione annullata potrà essere recuperata con le seguenti modalità: a) è possibile spostare la lezione ad altro giorno della stessa settimana senza limitazioni ma previa disponibilità delle aule e dell'insegnante; b) eventuali lezioni non svolte entro il termine previsto per la fine del corso (festività escluse), potranno essere recuperate entro e non oltre le 3 settimane seguenti.

In caso di comunicazione tardiva dell'annullamento (o comunque secondo tempi e modalità che non rispettino le condizioni sopra indicate), la lezione verrà considerata come "svolta" e non sarà possibile recuperarla in seguito.

I pacchetti acquistati devono concludersi entro, e non oltre, 10 mesi dall'iscrizione. Sono consentiti fino ad un massimo di 2 annullamenti al mese da parte del corsista. Gli stessi devono essere comunicati nei suddetti tempi. In caso di pause di lungo termine nell'arco dei 10 mesi, la LIA non garantisce la disponibilità del medesimo docente che ha dato inizio alle lezioni

Art.5 – ATTESTATI DI FREQUENZA ed ESAMI

Al termine del corso, ogni partecipante potrà ricevere (su richiesta) un attestato di frequenza, restando inteso che l'attestato di frequenza potrà essere rilasciato solo a condizione che lo studente abbia frequentato almeno il 70% delle lezioni del corso.

Per i corsi finalizzati alla certificazione, l'iscrizione agli esami Cambridge English è totalmente facoltativa e a discrezione dello studente.

La tassa d'esame, le informative e le date sono pubblicate sul ns. sito e disponibili presso la ns. segreteria. I diplomi/ attestati non hanno il valore legale dei titoli

rilasciati dalle scuole italiane statali, paritarie o legalmente riconosciute (art. 4 O.M. 13/1/99).

Art.6 – MODALITA' DI PAGAMENTO

6.1. La quota del corso, e nel caso di pagamento rateizzato la prima rata, deve essere versata al più tardi prima dell'inizio del corso.

6.2. Le tariffe per gli esami Cambridge devono essere pagate entro il termine ultimo di iscrizione all'esame.

6.3. Il materiale didattico deve essere pagato in un'unica soluzione al momento del ritiro, se non incluso nella quota di partecipazione.

6.4. Il pagamento per i pacchetti individuali/minigruppo fino a 20 ore deve avvenire anticipatamente e in un'unica soluzione.

Per i pacchetti individuali/minigruppo da 30 ore in poi il pagamento può avvenire in un massimo di due rate, versando la prima rata all'atto dell'iscrizione e la seconda prima dell'inizio della seconda *tranche* di lezioni.

6.5. Il pagamento può essere effettuato tramite assegno, contanti, bancomat/carta o bonifico bancario.

Art.7 – DIRITTO DI RECESSO (RINUNCIA AD UN CORSO)

7.1. Lo studente ha diritto di ritirarsi senza spese, entro quattordici giorni lavorativi prima della data di inizio del corso.

7.2. Nell'ipotesi di ritiro dello studente dopo l'inizio del corso, qualora il ritiro venga effettuato entro una settimana dall'inizio del corso, la LIA restituirà allo studente tutto quanto percepito, fatta eccezione di una quota pari a € 70 che sarà trattenuta alla LIA a titolo di spese di storno e di penale.

7.3. Qualora il ritiro avvenga entro un mese dall'inizio del corso, la LIA restituirà allo studente tutto quanto percepito fatta eccezione di una quota pari al 50% del costo ufficiale del corso che sarà trattenuta dalla LIA a titolo di spese di storno e di penale, restando espressamente escluso qualsivoglia ulteriore diritto della LIA e/o dello studente a qualsiasi ulteriore somma a qualunque titolo.

7.4. Oltre un mese dall'inizio del corso, non è più possibile ottenere il rimborso di quanto effettuato a pagamento del corso.

7.5. Per il ritiro da un corso è necessario inviare una comunicazione scritta, via email a info@languageinaction.it. Non è necessario indicare un motivo per la decisione di rinuncia al corso.

Art.8 – ESCLUSIONE DI GARANZIA

La LIA lavora secondo standard di insegnamento di altissimo livello e gli insegnanti si impegnano a dare ogni sostegno per il raggiungimento degli obiettivi formativi. Tuttavia, la LIA declina ogni responsabilità qualora lo studente non raggiunga gli obiettivi dei corsi e degli esami.

Art. 9 – PRIVACY

I dati relativi al pagamento, iscrizione ai corsi o agli esami, saranno trattati in rispetto alla normativa vigente.

Art. 10 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere dall'interpretazione o esecuzione delle presenti clausole generali di contratto, il Foro Competente sarà quello di Roma.